

## RECRUTE

### **AGENT FÊTES ET CÉRÉMONIES (H/F)**

Catégorie C – Filière technique

Rattaché(e) au sein du Centre technique Municipal(DPCV), sous l'autorité du responsable, vous assurez les missions suivantes :

#### **Missions principales :**

- Participation aux tâches de manutention,
- Transport et mise en place de tous matériels et mobiliers,

#### **Mission(s) ponctuelle(s) :**

- Installation de sono

#### **Activités et taches :**

- Transport et mise en place du matériel dans le cadre des manifestations et cérémonies,
- Transport de mobilier,
- Installation de buffets,
- Pavoisement,
- Déplacement de charges lourdes,
- Respect des règles de sécurité lors des manifestations dans les ERP,
- Participer aux réunions de préparation. (Cabinet du maire etc.),

#### **Activités occasionnelles :**

- Coopérer avec d'autres services (service bâtiment),

#### **Compétences professionnelles requises :**

- Connaître les règles de sécurité dans les ERP,
- Savoir installer du matériel sans l'endommager,
- Savoir s'adapter aux locaux en fonction des configurations demandées et des services demandeurs,
- Connaître les bons gestes. (Gestes et postures),
- Savoir être à l'écoute des services demandeurs,
- Briefing avec sa hiérarchie,
- Relation quotidienne avec les agents du CTM et des services de la commune,
- Contact possible avec les administrés,
- Véhiculer une bonne image de la commune,
- Avoir une bonne condition physique,
- Appliquer gestes et postures,
- Etre Ponctuel, sérieux,
- Avoir l'esprit d'équipe,
- Savoir travailler seul ou en équipe,
- Prise d'initiative,
- Etre préventif, réactif, organisé,

**Contraintes spécifiques liées au poste :**

- Congé par demi-effectif,
- Port des EPI obligatoire,
- Manipulation de charges lourdes,
- Conduite et manipulation de machines. (Type transpalette etc.),
- Participation et organisation à diverses interventions liées aux installations des manifestations,
- Obligation de nécessité de service si besoin,
- Travaille les soirs, jours fériés et week-end,
- Travaux en extérieur et intérieur,
- Déplacement à l'extérieur de la commune. (Récup matériels),
- Travail en hauteur,
- Permis B,
- Port des EPI obligatoire,
- Caces R389 cat 3,
- Habilitation électrique : BE manœuvre,
- Formation PRAP,
- Horaires 8h15 à 12h00 et 13h15 à 17h00

Les avantages liés à la rémunération statutaire : Régime indemnitaire, 13<sup>ème</sup> mois, Prime d'été, CNAS, participation à la mutuelle et à la prévoyance, 15 RTT

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser **avant le 31 mai 2024** à :

**Monsieur Le Maire - Direction des ressources humaines**  
**11, Esplanade des droits de l'Homme - 77185 LOGNES**  
**e.mail : [recrutement@mairie-lognes.fr](mailto:recrutement@mairie-lognes.fr)**